



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-751-262

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Enginyeria Civil i Ambiental

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 31.459,76 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
7 mesos i 15 dies **Data Inici:** 15/6/2023

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Proccution of Biostimulatns, Biofertilizers, Biopolymers and Bioenergy form OLIVE.oil chain residues and by products. 4BIOLIVE" - PCI2021-121979

Informació del projecte:

Codi: J-02826 **Convocatòria:** Proyectos I+D+I Programación conjunta internacional
Euraxess:

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 5 de juny de 2023

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Ivet Ferrer Martí **Suplent:** Irina Moreno Martí
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 7 de juny de 2023 a les 10:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 12 de juny de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-751-262

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Dur a terme la gestió de projectes d'investigació i innovació multidisciplinaris relacionats amb l'àmbit agroalimentari.

Funcions a desenvolupar

- Participar des del concepte original del projecte fins a la seva finalització, establint relacions sòlides amb tota la xarxa de stakeholders interns i externs.
- Planificar i coordinar els projectes de recerca i innovació des del seu inici fins a la seva finalització.
- Tenir una visió 360° de l'organització per garantir els recursos i els suports necessaris per a l'èxit dels projectes, estimar els recursos i els terminis necessaris, així com anticipar i determinar els recursos necessaris per a cadascuna de les etapes del procés.
- Realitzar i assegurar que se segueixi el calendari d'activitats planificades.
- Desenvolupar i implementar un pla de desenvolupament sòlid, basant-se en l'ús d'eines i metodologies de gestió de projectes.
- Fer la gestió de riscos, problemes i canvis que hi pugui haver durant l'execució del projecte.
- Garantir que els projectes compleixen amb les normatives i regulacions aplicables.
- Monitoritzar el progrés, fent reports periòdics sobre els avenços i activitats realitzades per l'equip assignat.
- Mantenir una comunicació contínua amb els stakeholders sobre l'avenç del projecte i informar dels objectius del projecte per permetre que els equips i les funcions mesurin i millorin la qualitat, l'eficiència i l'eficàcia.
- Mobilitzar i coordinar proactivament els equips multidisciplinaris que participen al projecte.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Enginyeria agronòmica, ambiental o industrial, biotecnologia, ciències ambientals o similar
- **Especialitat**

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-751-262

Coneixements

- Tècniques ambientals
- Ciències Ambientals i el sector agroalimentari
- Català, castellà i anglès (equivalent a C1) parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Màster en gestió de projectes, gestió empresarial o similar.*

Competències Tècniques

- Eines informàtiques per a la gestió de projectes de recerca.

Competències Organitzatives

- Responsabilitat i puntualitat en l'elaboració de documents i compliment dels terminis.
- Prendre decisions i treballar de manera autònoma.
- Organització, gestió d'equips i treball en equip.

Competències Funcionals

- Liderar equips multidisciplinaris i treballar en un entorn molt dinàmic.
- Habilitats de comunicació, negociació i interpersonal.
- Persona proactiva, organitzada i col·laborativa.

Experiència Professional

- En la gestió de projectes de recerca complexos relacionats amb l'agronomia, l'alimentació, la sostenibilitat, l'automatització i/o la robòtica.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

**Proyecto de investigación financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033 y por la
Unión Europea NextGenerationEU/PRTR**